

### **Vaihe 1 – Rekisteröityminen**

Käyttäjät ilmoittautuvat tapahtumaan täyttämällä rekisteröitymiskaavakkeen. Ilmoittautumisaika on n. 2 viikkoa.

### **Vaihe 2 – Treffien sopiminen**

Treffien sopiminen alkaa. Käyttäjät pääsevät tutustumaan toisiinsa ja sopimaan keskenään treffejä. Aikaa treffien sopimiseen on n. 2 viikkoa.

### **Vaihe 3 – Treffeihin valmistautuminen**

Käyttäjät näkevät oman henkilökohtaisen aikataulunsa n. 2 päivää ennen treffitapahtumaa ja pystyvät tutustumaan toisiinsa.

### **Vaihe 4 – Treffit**

Käyttäjä toteuttaa henkilökohtaisen aikataulunsa mukaiset treffit tapahtumapäivänä.

## **Ongelmia kirjautumisessa?**

### **Olen osallistunut aiemmin toiseen BusinessMaker-tapahtumaan ja haluaisin käyttää luomaani profiilia tässä tapahtumassa. Miten haen profiilini BusinessMaker-tietokannasta?**

Profiilien tallentaminen BusinessMaker-tietokantaan on ollut mahdollista tietyissä syksyn 2018 tapahtumissa ja tällä hetkellä se on mahdollista kaikissa Yritystreffit-tapahtumissa. Mikäli olet aiemmin antanut luvan tallentaa profiilisi tietokantaan, sen pitäisi löytyä sieltä. Mene *Rekisteröidy* sivulle. Paina *Hae vanha profiilisi* -nappia. Syötä kenttään sähköpostiosoitteesi, jolla olet profiilin luonut. Paina vielä *Hae profiilini* -nappia. Mikäli sähköpostiosoite on oikea ja profiilisi löytyy tietokannasta, tietosi ladataan tähän tapahtumaan. Voit tämän jälkeen kirjautua sisään. Muista tarkistaa ja muokata tietojasi *Muokkaa tietojasi* -sivulla, sillä pyydetyt tiedot saattavat vaihdella tapahtumittain.

### **Unohdin salasanani, mitä teen?**

Mene *Kirjaudu* -sivulle ja paina kohtaa *"Unohtuiko käyttäjätunnus/salasana?"*. Kirjoita annettuun kenttään sähköpostiosoitteesi ja paina *Lähetä salasana* -näppäintä. Sovellus lähettää sinulle automaattisesti uuden salasanan sähköpostiisi. Jos et tiedä millä sähköpostiosoitteella olet rekisteröitynyt järjestelmään, ota yhteyttä tapahtuman järjestäjään. Yhteystiedot voit tarkistaa *Tapahtuman tiedot* -sivulta

### **En pääse sopimaan treffejä vaikka olen rekisteröitynyt tapahtuman sivuille, missä vika?**

Tähän voi olla useita syitä. Tarkista, että:

1. Olet oikean tapahtuman sivuilla – useita tapahtumia voi olla käynnissä yhtä aikaa.
2. Tapahtumasi treffien sopimisaika ei ole alkanut – treffejä voi alkaa sopia vasta sitten, kun ilmoittautumisaika on umpeutunut. Voit tarkistaa päivämäärän *Tapahtuman tiedot* -sivulta.

3. Et ole rekisteröitynyt tähän tapahtumaan – ota yhteyttä tapahtuman järjestäjään. Yhteystiedot voit tarkistaa *Tapahtuman tiedot* -sivulta.

## **En muista käyttäjätunnustani tai salasanaani, mitä teen?**

Käyttäjätunnukseksi on sähköpostiosoitteesi, jonka olet ilmoittanut rekisteröitymisen yhteydessä. Jos et ole rekisteröitynyt kyseiseen tapahtumaan, järjestelmä ei tunnista sinua etkä pääse sisälle. Jos olet varma, että olet rekisteröitynyt tapahtumaan, voit kysyä järjestäjältä millä sähköpostiosoitteella ilmoitit. Jos et ole rekisteröitynyt, tarkista järjestäjältä voitko vielä rekisteröityä. Yhteystiedot voit tarkistaa *Tapahtuman tiedot* -sivulta.

## **Miten treffit sovitaan?**

### **Miten pyydän treffejä?**

Kirjaudu sisälle sovellukseen, klikkaa *Osallistujat* -sivu auki ja selaa osallistujia. Klikkaa kiinnostavan osallistujan kuvaa, jolloin loputkin tiedot avautuvat. Klikkaa *Sovi treffit* -näppäintä. Sovellus lukee treffit automaattisesti hyväksytyksi. Vastapuoli voi halutessaan perua treffit. Myös sinä voit halutessasi vielä perua treffit. Treffien sopimiseen on annettu rajattu aika, joka loppuu kun sovellus aikatauluttaa kaikkien osallistujien treffit. Yleensä tämä on noin 2 päivää ennen tapahtuman ajankohtaa. Huolehdi, että teet treffipyynnöt ja perumiset ennen treffien aikataulutusta.

### **Mistä tiedän onko treffipyyntöni hyväksytty?**

Sovellus lukee treffipyynnön automaattisesti hyväksytyksi. Vastapuoli voi kuitenkin halutessaan perua sen. Näet omalta sivultasi *Omat treffit* -sivulta, mitkä treffipyyntösi ovat toteutumassa.

### **En näe treffiaikatauluani!**

Sovellus aikatauluttaa kaikki sovitut treffit yhtä aikaa, kun treffien sopimiseen tarkoitettu aika on ohi. Saat aikataulusi sähköpostiin kun aikataulutus on tehty. Katso *Tapahtuman tiedot* -sivulta, milloin voit odottaa aikataulun saapumista.

### **Mistä näen, moneltako treffini ovat?**

Näet henkilökohtaisen aikataulusi tapahtuman sivuilta vasta sitten, kun kaikki treffit on aikataulutettu eikä treffejä voi enää sopia. Yleensä tämä on noin 2 päivää ennen tapahtuman ajankohtaa.

## **Keneen voin ottaa yhteyttä, kun haluaisin selvittää, tarjotaanko tapahtumassa standipaikkoja?**

Kullakin tapahtumalla on oma järjestäjänsä joka yleensä on yrittäjäjärjestö, kehitysyhtiö, kaupunki tai kunta. Kaikkiin tapahtumiin ei tarjota standipaikkoja. Katso tapahtuman *Tapahtuman tiedot* -sivulta järjestäjän yhteystiedot ja ota heihin yhteyttä yhteistyökumppanuus asioissa.

## **Miten peruutan osallistumiseni?**

Jos haluat perua osallistumisesi tähän tapahtumaan, voit tehdä sen *Omat tiedot --> Poistu tapahtumasta* -sivulta löytyvällä lomakkeella. Jos haluat, että profiilitietosi säilyvät BusinessMakerin tietokannassa pysyvästi seuraavia tapahtumia varten, käy ennen poistumistasi antamassa tähän lupa kohdassa *Omat tiedot --> Muokkaa profiilia* -sivulta. Valitse *Kyllä* kohdassa *Haluan, että tietoni tallennetaan BusinessMakerin-tietokantaan helpottamaan rekisteröitymistäni vastaavanlaisiin BusinessMaker-tapahtumiin*. Muista tallentaa tietojesi muutokset. Tämän jälkeen voit poistaa itsesi tapahtumasta, mutta tietosi säilyvät seuraavia tapahtumia varten.

## **Voinko saada apua puhelimitse tai sähköpostitse?**

Me autamme mielellämme sovelluksen käytössä. Voit laittaa sähköpostia tekniseen tukeemme osoitteeseen [support@businessmaker.fi](mailto:support@businessmaker.fi), josta vastataan yleensä hyvin pian. Erittäin kiireellisissä asioissa voit soittaa myyntitiimillemme p. 0451220142.